

IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CLAUDIA DI LILLO**
Indirizzo [REDACTED]
Telefono [REDACTED]
Fax
E-mail **claudia.dilillo@beniculturali.it**
Nazionalità **italiana**
Data di nascita **27 MARZO 1955**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) **Dal 7 luglio 1984 ad oggi**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **MIBACT - Biblioteca nazionale centrale di Roma
Viale Castro Pretorio, 105- 00185 Roma**
- Tipo di azienda o settore **Funzionario restauratore conservatore F4**
- Tipo di impiego **Responsabile Ufficio Tutela e conservazione
Laboratorio di restauro**
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a) **1973 Diploma di Maestro d'arte**
- 1974 Maturità d'arte applicata (Sez. Grafica pubblicitaria e fotografia)**
- 1975/1976 Accademia di Belle arti sez. scenografia (studi interrotti)**
- 1976 Abilitazione all'insegnamento di Disegno**
- 1976 Iscrizione all'Albo degli Insegnanti di scuola secondaria**
- 1980 Concorso MIBACT per restauratore di materiale librario**
- 2004 Concorso MIBACT per riqualificazione per restauratore (ex C2- C3)**
- 2008 qualifica di Funzionario restauratore conservatore F4**

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Esperienze professionali esterne al Mibact:

1975-1978- Insegnante Att. Artistiche L.A.C. scuole medie P.I.
1978 pittura su tessuto c/o Diffusione Xandrine s.r.l. (collab.)
1977-1980 grafica c/o Studio grafico Publiem s.r.l.
1980-1982-suppl. inc. Insegnamento di disegno c/o licei e IT P.I.
1983-1984- grafica editoriale c/o Starfphotolito s.r.l.
Dal 1984 al 1991 grafica editoriale per varie case editrici (collab.)
2009-2010 ricerche storiche per *Roma da Conoscere*
2013 Prog. di restauro cons. c/o Arch. Storico Polizia di Stato
2014 realizzazione foto per stampa su tessuti
<http://claudia.dilillo.wix.com/morbide-geometrie-1>

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Spagnolo
buono,
Elementare
buono

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

1984-1990 ADDETTO DI LABORATORIO DI RESTAURO
1991-1998 UFFICIO PROMOZIONE CULTURALE -PROGETTAZIONE ALLESTIMENTI E TUTELA
1998-2004 RESPONSABILE SERVIZIO INDAGINI DI MERCATO E APPROVVIGIONAMENTO
DAL 1994 AL 2004 COORDINAMENTO TECNICO DI GRUPPO DI LAVORO PER ALLESTIMENTO MOSTRE BENI LIBRARI E ARTISTICI E TUTELA DELL'ESPOSIZIONE.
DAL 2004 AL 2015 RESPONSABILE DEL SERVIZIO ALLESTIMENTO MOSTRE DELLA BNCR
DA GENNAIO 2008 A TUTT'OGGI RESPONSABILE DEL LABORATORIO DI RESTAURO BNCR
DA MARZO 2016 RESPONSABILE UFFICIO TUTELA E CONSERVAZIONE BNCR
2016 RESTAURATORE REFERENTE - ATTUAZIONE ACCORDO DGBIC - DGAL E DGBEAP. L.125/2015.

